

АКАДЕМИЯ ЗА МУЗИКАЛНО, ТАНЦОВО И ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО
„ПРОФ. АСЕН ДИАМАНДИЕВ“ – ПЛОВДИВ



ЗАПОВЕД № РД- 16 – 388 / 01.07.2021 г.

На основание чл. 32, ал. 1, т. 14 от Закона за висшето образование и в изпълнение на стратегическа цел № 4 „Утвърждаване на обществената, художествената и научната роля на Академията“ - задача № 3 „Въвеждане на облачни платформи като част от електронните ресурси на Академията” и на стратегическа цел № 1 „Постоянно усъвършенстване на качеството на обучението“ - задачи № 1 „Гарантиране максимални умения и компетенции на студентите“ и № 3 „Засилване на контрола върху документалната плановост и периодичност при вътрешните одити “ от „Стратегията за развитие на АМТИИ „Проф. Асен Диамандиев” – Пловдив 2020 – 2030 г.“, приета с решение на Академичния съвет, взето с Протокол № 3/29.05. 2020 г.

Р А З П О Р Е Ж Д А М :

1. ОПРЕДЕЛЯМ интегрирана облачна система „Google Workspace“, администрирана от Академията, за единствена официална система за съхранение на електронна информация в облачни бази данни и за електронна комуникация за целите и задачите на АМТИИ „Проф. Асен Диамандиев“ - Пловдив, считано от 01.07.2021г..

1.1. Интегрираните в облачната система „Google Workspace“ приложения „Meet“ и/или „Classroom“ да се използват за провеждане в електронна среда на неприсъствен учебен процес, на неприсъствени заседания на колективните органи за управление на Академията и на основните ѝ звена, вкл. на катедрени съвети и общи събрания на катедри, на комисии и журита.

1.2. ОПРЕДЕЛЯМ приложение „Gmail“, интегрирано в облачната система „Google Workspace“, за официална електронна поща, чрез която се осъществява служебната кореспонденция в Академията.

ЗАДЪЛЖАВАМ всички работещи в Академията да използват предоставените им служебни електронни пощи в „Gmail“ единствено за служебни цели.

Всички документи, заповеди, книжа, съобщения и др., изпратени на работещите в Академията по служебните им електронни пощи, се считат за надлежно връчени.

2. ВЪВЕЖДАМ постоянен мониторинг и одит на индивидуалните планове на щатни и хонорувани преподаватели и корепетитори, който считано от началото на академичната 2021-2022 г. се осъществява чрез програмен продукт „Индивидуални планове за преподаватели и корепетитори“ (онлайн приложение).

2.1. ЗАДЪЛЖАВАМ всички щатни и хонорувани преподаватели и корепетитори да използват онлайн приложението „Индивидуални планове за преподаватели и корепетитори“ за планиране и отчитане на индивидуалните си планове, считано от датата на получаване на настоящата заповед.

2.2. ЗАДЪЛЖАВАМ всички щатни и хонорувани преподаватели и корепетитори да отчетат в срок до 16.07.2021 г. изпълнението на индивидуалните си планове за академичната 2020/2021 г. чрез онлайн приложението „Индивидуални планове за преподаватели и корепетитори“ във връзка с определянето на приноса на основните звена в АМТИИ „Проф. Асен Диамандиев“ - Пловдив за осъществяване на обучението по всяко професионално направление за целите на разпределението на получените приходи от такси за обучение и на средствата от държавния бюджет за издръжка на обучението през 2021 г.

3. ВЪЗЛАГАМ организацията и контрола за изпълнение на заповедта на Заместник - ректор „Учебна дейност“, Началник „Учебен отдел“, Помощник - ректор, декани и ръководители на катедри.

Настоящата заповед да се оповести чрез публикуване на сайта и изпрати на работещите в Академията по служебните им електронни пощи.

Проф. д-р ТОНИ ШЕКЕРДЖИЕВА-НОВАК,

Ректор на АМТИИ „Проф. Асен Диамандиев“ - Пловдив